

## Scheda elementi essenziali del progetto

### EMPOWERED CONSUMER

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Supportare i cittadini nel percorso di informazione e tutela personale per la soluzione dei disservizi legati all'abitazione e alle utenze domestiche**

Il progetto "EMPOWERED CONSUMERS", si colloca all'interno del programma "LE PERSONE AL CENTRO", rispondendo alla **sfida sociale 4 di "Potenziare la partecipazione sociale dei cittadini, incrementando la qualità e la quantità del flusso informativo per la tutela dei loro diritti (sociali, economico-patrimoniali, ambientali) a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico".**In linea con l'obiettivo **dell'Agenda 2030 n.16(16.10)**[Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali] si potenzieranno le attività di diffusione dell'informazione riguardo gli strumenti di risoluzione delle controversie ed altre problematiche connesse all'abitazione e alle utenze dei cittadini consumatori attraverso gli sportelli di ADOC nazionale consentendo una parità di accesso ai diritti d'informazione agli utenti consumatori **[AZIONE A: ADOC EMPOWERS]**.

Inoltre, in linea con gli obiettivi **dell'Agenda 2030 n.1(1.3)** Implementare a livello nazionale adeguati sistemi di protezione sociale e misure di sicurezza per tutti, compresi i livelli più bassi, ed entro il 2030 raggiungere una notevole copertura delle persone povere e vulnerabile e target **1.5**[Entro il 2030, rafforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali] e **n.10(10.3)** [Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito] si fornirà assistenza e tutela al cittadino-utente relativamente alle procedure e strumenti esistenti sul territorio per garantire la tutela dei suoi interessi, innalzare la protezione sociale e la sicurezza dei loro acquisti e ridurre le condizioni di vulnerabilità economica accentuate dalle regole spietate del libero mercato, fornendo, quindi, al cliente velocemente informazioni puntuali (si tratta di Procedure Speciali Informative), per la tutela dei suoi diritti e delle sue libertà fondamentali. **[AZIONE B: ADOC CARES]**

	n. di utenti raggiunti con campagne di sensibilizzazione online e offline		N. percorsi di conciliazioni attivati		n. interventi di assistenza erogati	
	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post
<b>Latina</b>	15.000	25.000	500	1.000	80	200
<b>Aprilia</b>	10.000	20.000	500	1.000	80	200
<b>Terracina</b>	7.000	15.000	100	400	70	200
<b>Roma (sede ADOC 15, sede Fondazione Pietro Nenni, sede Nazionale, sede Roma 4)</b>	300.000	350.000	6.000	10.000	12.000	15.000

\* indicatori di partenza tengono conto dei dati relativi alla progettazione precedente

## Attività d'impiego degli operatori volontari

**Tutte le attività verranno svolte in tutte le sedi di realizzazione del progetto.**

### Azione A: ADOC EMPOWERS

#### Attività A1: ADOC online

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Assistenza all'elaborazione delle informazioni tematiche;
- Collaborazione nell'inserimento delle informazioni sul sito web e sui social network;
- Cooperazione nell'organizzazione contatti utili per i consumatori;
- Supporto nella lettura delle e-mail dei consumatori;
- Sostegno nell'elaborazione risposte;
- Affiancamento nella creazione mailing list contatti consumatori;
- Partecipazione all'invio periodico comunicazioni di interesse sulle attività dello sportello ed eventi;
- Sostegno nell'aggiornamento periodico contenuti on-line.
- Assistenza alla realizzazione materiale informativo;
- Ritiro stampa del materiale informativo;
- Partecipazione alla distribuzione materiale presso le sedi Adoc di Latina, Terracina, Aprilia e Roma;
- Partecipazione alla distribuzione materiale presso uffici pubblici ed esercizi privati dei territori interessati.

#### Attività A2. ADOC informa

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Cooperazione nel coinvolgimento enti e associazioni del territorio interessate a contribuire;
- Sostegno nell'individuazione sedi per lo svolgimento degli incontri;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri;
- Assistenza nella preparazione materiale informativo;
- Sostegno nella realizzazione incontri;
- Partecipazione alla distribuzione materiale informativo;
- Affiancamento nella raccolta presenze e relativi contatti da inserire nella mailing list,
- Supporto nella raccolta segnalazioni da parte dei cittadini partecipanti agli incontri.

## Azione B: ADOC CARES

### Attività B1. ADOC supporto utenze

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Sostegno nella definizione nuovi orari e turni agli sportelli;
- Assistenza nell'apertura sportelli;
- Supporto nell'organizzazione appuntamenti;
- Supporto nella raccolta delle istanze dei cittadini a mezzo e-mail e telefonicamente;
- Affiancamento nella raccolta delle richieste di aiuto che giungono personalmente allo sportello;
- Cooperazione nel coinvolgimento di operatori per consulenze specifiche;
- Sostegno nell'elaborazione ed invio segnalazione o reclamo al soggetto destinatario;
- Osservazione della preparazione domanda di conciliazione e compilazione documentazione correlata ed inoltro al fornitore operatore del servizio;
- Osservazione della analisi, compilazione e registrazione contratti di locazione;
- Osservazione della elaborazione, compilazione ed inoltro delle domande per la locazione pubblica;
- Osservazione della verifica ed elaborazione delle pratiche condominiali;

### Attività B2. ADOC Conciliazione

**Durata: 12 mesi**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Supporto nella definizione nuovi orari e turni agli sportelli;
- Assistenza all'apertura sportelli;
- Supporto nell'organizzazione appuntamenti;
- Supporto per l'accoglienza dei reclami al proprio fornitore o rinvio in conciliazione disposto in sede giudiziale
- Assistenza per l'invio richiesta al Servizio Conciliazione
- Partecipazione agli incontri di conciliazione
- Conclusione procedura e valutazione servizio ricevuto

## Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173541 - ADOC 15	ROMA (RM)	VIA DEI QUATTRO CANTONI 3 00184 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	4
2	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173645 - ADOC APRILIA	APRILIA (LT)	VIA ANTONIO STRADIVARI 9 04011 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
3	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173658 - ADOC FONDAZIONE PIETRO NENNI	ROMA (RM)	VIA ALBERTO CARONCINI 19 00197 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)	1
4	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173665 - ADOC LATINA	LATINA (LT)	VIA SANTE PALUMBO 38 04100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
5	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173677 - ADOC NAZIONALE	ROMA (RM)	VIA CASTELFIDARDO 43/45 00185 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	4
6	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173700 - ADOC TERRACINA	TERRACINA (LT)	VIA BADDINO SNC 04019 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
7	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	202210 - ADOC ROMA 4	ROMA (RM)	VIA SAN CRESCENZIANO 25 00199 (PALAZZINA:A, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	16
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali</li><li>- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari</li><li>- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")</li><li>- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio</li><li>- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo</li><li>- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"</li><li>- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto</li><li>- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente</li><li>- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19</li></ul>	
Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
<b>1. CURRICULUM</b>	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		<b>max 50 punti</b>

2. COLLOQUIO

max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto ma in <b>settore diverso</b>	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato <b>presso Enti diversi</b> da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

**ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE**

**Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

**II COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

#### DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Caratteristiche competenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze"



alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

## Formazione specifica degli operatori volontari

ADOC Nazionale: via Castelfidardo 43/45, Roma  
ADOC: via dei quattro cantoni 3, Roma  
ADOC: via San Crescenziano 25, Roma  
ADOC Fondazione Pietro Nenni: via Alberto Caroncini 19, Roma  
ADOC Aprilia: Via A. Stradivari 9, Aprilia  
ADOC Latina: Via Fabio Filzi 19, Latina  
ADOC Terracina: Via Badino snc, Terracina

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma cui fa capo il progetto

Le persone al centro – II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

## Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

<i>Durata del periodo di tutoraggio</i>	<b>3 MESI</b>
<i>Ore dedicate al tutoraggio</i>	
<i>Numero ore totali</i> <i>di cui:</i>	<b>24</b>
<i>Numero ore collettive</i>	<b>20</b>
<i>Numero ore individuali</i>	<b>4</b>
<i>Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione</i>	
<p>Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un <b>Protocollo d'Intesa</b> con <b>ANPAL Servizi</b> per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;</li> <li>2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;</li> <li>3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;</li> <li>4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.</li> </ol> <p>Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.</p> <p>Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 4</b> moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;</li> <li>- <b>n. 1</b> modulo individuale;</li> <li>- <b>n. 1</b> modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.</li> </ul> <p>Ciascun modulo avrà la durata di <b>4 ore</b> per un totale di <b>24 ore complessive</b>.</p> <p>Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.</p> <p>Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.</p> <p>Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.</p>	
<i>Descrizione dettagliata dei moduli</i>	

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza ed informazioni sul percorso</li> <li>2. Presentazione dei partecipanti</li> <li>3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile</li> <li>4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)</li> </ol> <p><b><u>Questionario AVO</u></b></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><b><u>Questionario BdC</u></b></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for</i></p>

		<p><i>Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	<p>La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo</p>	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	<p>I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro</p>	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro</li> <li>2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro</li> <li>3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro</li> </ol> <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	<p>L'esperienza del Servizio Civile Universale</p>	<p><b>Modulo individuale</b></p>

		<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compilazione di:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. schede di rilevazione</li> <li>b. scheda descrittiva sintetica</li> </ol> </li> <li>2. Discussione guidata dal tutor</li> </ol>
--	--	---

*Attività opzionali*

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>